

Przedszkole nr 2  
ul. Szarych Szeregów 6  
96-100 Skierniewice

**ZARZĄDZENIE NR 15 /2022**  
**DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 2 W SKIERNIEWICACH**  
**z dnia 1.12.2022**

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku pojawiania się osób  
postronnych

*Na podstawie* : Zarządzenia nr 388 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego oraz 389 z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę postępowania w przypadku pojawienia się  
w Przedszkolu nr 2 w Skierniewicach  
osób postronnych, których zachowanie i wygląd wzbudzają niepokój

§ 2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia  
Z treścią procedury zapoznaje się za pośrednictwem strony internetowej przedszkola  
oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

Dyrektor Przedszkola nr 2 w Skierniewicach

mgr Małgorzata Kaniewska

Skierniewice 1.12.2022

**Procedura postępowania w przypadku pojawienia się w przedszkolu osób postronnych, których zachowanie i wygląd wzbudzają niepokój**

Przez "osobę postronną na terenie przedszkola" rozumie się osobę, która:

- nie jest rodzicem dziecka tego przedszkola,
- nie jest pracownikiem przedszkola,
- nie jest osobą wypełniającą aktualnie na terenie przedszkola zadania i funkcje znane dyrekcji przedszkola,
- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję przedszkola, nauczyciela lub uprawnionego pracownika przedszkola,
- swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie przedszkola i bezpieczeństwa dla dzieci oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola.

1. Zabrania się przebywania osób postronnych na terenie Przedszkola nr 2 w Skierniewicach bez wyznaczonego celu.
2. Przebywanie osób postronnych w budynku przedszkola podlega kontroli.
3. Osoby postronne wchodzące na teren przedszkola są zobowiązane do podania celu swojej wizyty pracownikowi przedszkola. Każdy pracownik przedszkola ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby postronnej na terenie i w budynku przedszkola.
4. W przypadku, gdy osoba postronna odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w przedszkolu, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu przedszkola. Przy odmowie wyjścia wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja przedszkola. Dyrektor przedszkola w razie wystąpienia takiej konieczności zawiadamia Policję.
5. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informujemy dyrekcję przedszkola i wspólnie z nią podejmujemy mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu placówki.
6. W przypadkach drastycznych dyrekcja przedszkola lub osoby pełniące w przedszkolu funkcje kierownicze niezwłocznie powiadamiają Policję i jednocześnie podejmują działania mające na celu zabezpieczenie dzieci i pracowników przed skutkami tych zachowań.  
Jeśli osoby wymienione wcześniej są nieobecne w przedszkolu lub ich odszukanie trwałoby zbyt długo, czynności wymienione w tym punkcie wykonuje nauczyciel, który zauważył osobę obcą na terenie przedszkola.
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek zamykać drzwi wejściowe w godzinach od 8.30 do 14.30. Wszyscy pracownicy mają obowiązek reagowania na sygnał domofonu.

Dotyczy:

- 1) nauczycieli;
- 2) rodziców;
- 3) wychowanków;
- 4) pracowników obsługi.

**Telefony alarmowe:**

999- Pogotowie Ratunkowe;

998- Straż Pożarna;

997- Policja;

112-Uniwersalny Numer Ratunkowy.