

Procedura przeprowadzania dezynfekcji, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19)

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 poz. 410 z późn. zm.) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 697 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 1 lipca 2020 r. poz.1166)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej
<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>.

Cel procedury

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i pracowników przedszkola, zmniejszających ryzyko zakażenia i zachorowania na COVID-19 poprzez przeprowadzanie dezynfekcji.

Zakres Procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni dotykowych oraz organizacji zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu, w czasie trwania zagrożenia epidemicznego.

Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, nauczyciele, wszyscy pracownicy Przedszkola Nr 2 w Skierniewicach

Opis procedury:

1. Do dezynfekcji stosuje się ogólnodostępne środki dezynfekcyjne zgodnie z ich przeznaczeniem i sposobem ich użytkowania.
2. Pracownik po przyjsciu do pracy zobowiązany jest do:

| Lp. | Nazwa wykonywanej czynności | Częstotliwość | Schemat wykonywanej czynności(instrukcja obrazkowa) |
|-----|---|---|--|
| 1. | Mycie rąk | 1. po przyjsciu do przedszkola 2. według potrzeb | Jak skutecznie myć ręce – załącznik Nr 1 do procedury |
| 2. | Dezynfekowanie rąk | 1. po przyjsciu do przedszkola 2. według potrzeb | Jak skutecznie dezynfekować ręce – załącznik Nr 2 do procedury |
| 3. | Zakładanie i zdejmowanie rękawiczek jednorazowych | 1. w sytuacjach tego wymagających | Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice – załącznik |

| | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | Nr 3 do procedury |
| 4. | Zakładanie i zdejmowanie maseczki | 1. w sytuacjach tego wymagających | Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę – załącznik Nr 4 do procedury |

3. Pracownik dokonujący dezynfekcji zobowiązany jest do zachowania stosowania środków ochrony osobistej.

4. Dezynfekcji podlegają pomieszczenia:

| Lp. | Pomieszczenie | Częstotliwość | Osoba wykonująca |
|-----|---|---|--|
| 1. | Sale pobytu dzieci: - dezynfekowanie zabawek wykorzystywanych do zabawy przez dzieci - dezynfekowanie podłogi - dezynfekowanie oparcz krzesełek - dezynfekowanie blatów stołów - dezynfekowanie powierzchni mebli dotykanych przez dzieci - dezynfekowanie klamek | 1 x dziennie 1 raz dziennie Przed i po każdym posiłku Przed i po każdym posiłku 1 raz dziennie 2razy dziennie i w miarę potrzeb | Woźna przyporządkowana do danej grupy |
| 2. | Łazienki dzieci: - toalety - deski sedesowe - umywalki - podłogi, ewentualne brodziki | 4 razy dziennie i w miarę potrzeb, po każdorazowym skorzystaniu z toalety przez grupę dzieci po każdym skorzystaniu przez grupę dzieci 1 raz dziennie lub wg potrzeb | Woźna przyporządkowana do danej grupy |
| 3. | Plac zabaw, powierzchnie dotykane przez dzieci | 1 raz dziennie lub wg potrzeb | Pracownik gospodarczy/woźna |
| 4. | Ciągi komunikacyjne | 1 raz dziennie | Woźna – zgodnie z grafikiem obowiązków |
| 5. | Szatnia dla dzieci | Co najmniej 1 raz dziennie i w miarę potrzeb | Woźna – zgodnie z grafikiem obowiązków |

5. Monitorowanie prac porządkowych i prowadzonej dezynfekcji

Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie prac porządkowych i dezynfekcyjnych ze szczególną starannością wykonują swoje obowiązki i prowadzą rejestr czynności jakie w tym zakresie codziennie wykonują – załączniki Nr 5-9 do procedury.

6. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich pracowników przedszkola.
2. Zmian w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej.
3. Procedura obowiązuje od 01.09.2020 r. do odwołania.

.....

Podpis dyrektora